

CADERNO DE ENCARGOS ESPECÍFICOS 2023

INVESTIMENTO NECESSÁRIOS FEDERAÇÕES

1. DO EVENTO DO GINÁSIO

O organizador deverá providenciar um Ginásio Poliesportivo com quadra em dimensão mínima: 45m (comprimento) x 25m (largura) x 12m (altura). No ginásio deverá ter um local para montagem de cabine de transmissão, sala para a Secretaria Técnica, sala para Arbitragem e uma sala para a Equipe Médica. O ginásio precisa ter uma iluminação adequada para práticas esportivas e instalações elétricas compatível ao evento. Além disso, o ginásio deverá ter vestiários separados pra atletas, árbitros e público.

O organizador dos eventos nacionais realizados pela CBG deverá apresentar, com antecedência de 60 (sessenta) dias, ofício de liberação para uso das instalações durante o período do evento, com no mínimo 03 (três) dias de antecedência para montagem e 01 (um) para a desmontagem.

Conforme o artigo 48 do Regulamento Geral da CBG, a solicitação de sedimento deverá ser encaminhada por ofício através do e-mail secretariatecnica@cbginastica.com.br, acompanhada dos seguintes documentos:

- a. Area de competição;
- b. Area para montagem de cabine de transmissão;
- c. Sala de Apoio/reunião;
- d. Banheiro/vestiário;
- e. Arquibancadas;
- f. Planta baixa do local do evento de realização do evento;
- g. Termo Cessão de Espaço;
- h. Termo de ratificação dos direitos e deveres do organizador

2. VISTORIA TÉCNICA

Será realizada reunião para vistoria técnica ~~75 (setenta e cinco)~~ 90 (noventa) dias antes do evento para checagem dos itens pertinentes ao evento. Haverá uma vistoria técnica com 45 (quarenta e cinco) dias antes do evento feita por um representante da CBG, onde todos os itens constantes deste Caderno de Encargos Técnicos serão avaliados. Os casos omissos e/ou divergentes a este Caderno de Encargos Técnicos serão avaliados pela CBG em alinhamento com a Federação organizadora do evento.

3. PATROCINADORES E/OU APOIADORES LOCAIS

A Federação Estadual e/ou entidade organizadora do evento tem liberdade para captação de patrocinadores/apoiadores, desde que esses não sejam instituições bancárias, de apostas e/ou saúde. Os pedidos de informações específicas e autorização para exposição de marcas referentes a patrocinadores/apoiadores deverão ser encaminhados para marketing@cbginastica.com.br com cópia para secretariatecnica@cbginastica.com.br

4. HOSPEDAGEM

A federação organizadora e/ou entidade organizadora deverá indicar no mínimo 03 (três) hotéis / pousadas e 03 (três) locais para realizar diferentes tipos de refeições. Estas informações devem ser divulgadas no formulário com as seguintes descrições: Nome do estabelecimento / Local / Valor / Horário de funcionamento / Forma de pagamento / Contato (e-mail e telefone).

O transporte interno será de responsabilidade de cada entidade participante dos eventos nacionais CBG.

5 TRANSPORTE DOS EQUIPAMENTOS ESPECÍFICO

A federação organizadora e/ou entidade organizadora será responsável pelo Transporte dos Equipamentos específicos necessários para realização do evento.

6. ARBITRAGEM E EQUIPE TÉCNICA DA CBG

Passagem aérea, alimentação e hospedagem da equipe de arbitragem e equipe técnica da CBG são de responsabilidade da Confederação Brasileira de Ginástica.

A Federação e/ou entidade organizadora é responsável pelo transporte para a equipe de Arbitragem, e este deverá ser de uso específico. A organização deverá elaborar uma tabela de horário do transporte com o local de saída e destino de cada viagem para esses transportes. Deverá haver um coordenador local de Transporte.

A Federação organizadora e/ou entidade organizadora deverá providenciar uma sala para a reunião de arbitragem contendo data show e mesas e cadeiras para todos os árbitros.

A Federação organizadora e/ou entidade organizadora deverá providenciar alimentação (lanche) para os Árbitros durante o período de competição.

7. SECRETARIA DO EVENTO

- **Local 01:** Dentro da área de competição - Espaço isolado com visão direta para área de competição,
- **Local 02:** Fora área de competição - Sala exclusiva secretaria do evento - Próxima a área de competição.

Nos dias oficiais do evento, que constam da programação geral, a Secretaria funcionará respeitando a antecedência de 1 (uma) hora, antes do horário de competição estabelecido e encerrar as atividades 1 (uma) hora após o horário marcado para o termino da competição.

A Equipe da Secretaria Técnica terá a seguinte composição:

Quant.	Atividade	Responsabilidade
01	Coordena todos os trabalhos da Secretaria	CBG
01	Responsável pelo sistema de apuração	CBG
01	Auxiliar na apuração, junto a Secretária do Evento	CBG
02	Auxiliar o Secretário Geral e a Apuração	Federação

8. EQUIPE DE TRABALHO LOCAL

A Federação e/ou a entidade organizadora deverá formar uma equipe de apoio que estará encarregada de:

Quant.	Função
04	Organização
08	Carregadores para montagem / desmontagem
02	Equipe Médica ¹
04	Limpeza
02	Segurança ²
02	Som e Locução ³
01	Internet
15	Voluntários ⁴

¹ A organização é obrigada a providenciar atendimento médico e ambulância à disposição dos participantes durante todo o período do evento para atendimento de emergência e primeiros socorros. A CBG não autorizará o início dos treinos ou da competição sem que este item seja totalmente atendido.

² A organização deverá disponibilizar segurança para uma maior seguridade dos participantes e dos materiais que ficarão expostos dentro do ginásio de competição nos turnos manhã/tarde e noite/madrugada.

³ Locutor e operador de som: O locutor deve ser uma pessoa experiente e que seja capaz de conduzir toda a competição. O operador de som será encarregado de auxiliar o locutor e operar toda a aparelhagem de som, inclusive será responsável por colocar a música dos ginastas.

⁴ A Organização deverá disponibilizar voluntários ajudar o LOC junto a CBG. Durante a premiação é necessário no mínimo 05 voluntários.

9 SERVIÇOS / MATERIAL NECESSÁRIO:

A Federação e/ou a entidade organizadora deverá fornecer os seguintes materiais:

Quant.	Material / Serviços
01	Roteador com internet ¹
01	Gerador de Energia - Potencia 100 kVA
01	Som e sistema de operação ²
02	Impressoras
06	Cartuchos e/ou Tonner extra
01	Escaneador
08	Cesto de Lixo
-	Câmera de filmagem ³
-	Cadeiras Pretas ³
-	Água Potável (Freezer ou caixa térmica mais gelo)
-	Álcool Gel para Totem

¹ Infraestrutura de internet dedicada no local do evento de pelo menos 2 (dois) pontos de 100 MB cada. (Sistema de Apuração, Acesso para a transmissão e Secretaria Técnica da CBG). Durante todo o evento deverá ter 01 pessoa responsáveis pela Internet para acompanhar o evento.

² Equipamentos Som obrigatórios - Amplificador com caixas de som / Notebook / CD/DVD / Mesa de som / 3 microfones (2 sem fio)

Músicas necessárias: Hino Nacional / Música oficial CBG / Música de premiação / Música de rodízio de competição / Música para ambiente

³ Verificar a quantidade para cada modalidade presente nesse no Caderno.

10. DA PREMIAÇÃO E CERIMONIAL

A organização do evento deverá disponibilizar uma equipe de trabalho que dará suporte a Secretaria Técnica para conduzir a solenidade de abertura, premiação e encerramento. A Premiação (Troféus e medalhas) é encargo da CBG.

INVESTIMENTO PROMOVIDOS DA CBG:

- a) Cessão de Equipamentos Oficiais específico para cada modalidade;
- b) Cenografia do evento (backdrop, placas, faixas, banners, mesas, pórtico);
- c) Direção de Competição (Passagem, hospedagem, alimentação e diárias);
- d) Equipe de Arbitragem (Passagem, hospedagem, alimentação e diárias);
- e) Apuração (Sistema de notas, Notebooks e TVs) e Premiação (Medalhas e Troféus);
- f) Disponibilidade de espaço para exposição da marca de patrocinadores e apoiadores;
- g) Transmissão de todo o evento ao vivo;
- h) Cobertura Digital (Redes Sociais CBG);
- i) Cobertura Fotográfica (Imagens CBG);
- j) Assessoria de imprensa específica do evento (Equipe CBG);
- k) Possibilidade de indicação de autoridades para participação nos cerimoniais do evento;
- l) Oferecimento de credenciais VIPS para convidados indicados pelo organizador.
- m) Identidade visual do evento

CADERNO DE ENCARGOS TÉCNICOS CBG - MODALIDADES

1 GINÁSTICA RÍTMICA (GR)

1.1 GINÁSIO DE COMPETIÇÃO:

- a) 01 Ginásio de Esportes, para uso exclusivo da modalidade, respeitando as orientações estabelecidas no Regulamento Geral da competição, no regulamento específico da modalidade e nas regras oficiais da Confederação Brasileira de Ginástica;
- b) No Ginásio não poderá haver vento, razão pela qual não estará apto ginásios que forem abertos;
- c) O Ginásio deve ter uma altura mínima de 12 metros (recomendação: 14 m);
- d) 01 área de competição – Tapete ou Tablado com tapete de 13m x 13m com área de segurança de 2,50m;
- e) 01 ou 02 áreas de aquecimento, dependendo do Evento, Tapete ou Tablado de 13m x 13m, com tapete, exclusivo para as ginastas, no mesmo ginásio de competição;
- f) Tablado de 02 andares, ou área equivalente, para a localização da Arbitragem e Apuração;
- g) Passarelas de carpete para envolver as áreas próximas à área de competição (a quantidade irá depender da área disponível para a competição);
- h) Divisória para separar a área de competição da área de aquecimento.

1.2 MATERIAL E EQUIPAMENTOS:

- a) Cessão de Equipamentos Oficiais da GR;
- b) 02 Câmeras de vídeo;
- c) 20 Cadeiras pretas para ginastas na área de aquecimento;
- d) 35 Cadeiras pretas para arbitragem e Equipe CBG;
- e) 01 Mesa de Aferição de Aparelhos.

1.3 ARBITRAGEM:

- a) A Arbitragem estará sentada diretamente em frente à área de competição em um tablado de 02 andares, sendo que os árbitros de Linha estarão sentados diagonalmente nas esquinas.

2 GINÁSTICA ARTÍSTICA FEMININA (GAF) E GINÁSTICA ARTÍSTICA MASCULINA (GAM)

2.1 GINÁSIO DE COMPETIÇÃO:

Para a Ginástica Artística é necessária a instalação dos equipamentos respeitando as Normas de Aparelho FIG e uma distância de segurança suficiente, entre os mesmos.

2.2 MATERIAL E EQUIPAMENTOS – GAF:

- a) Cessão de Equipamentos Oficiais da GAF
- b) 04 Câmeras de vídeo
- c) 32 cadeiras pretas para ginastas na área de competição.
- d) 26 Cadeiras pretas para arbitragem e Equipe CBG

2.3 MATERIAL E EQUIPAMENTOS – GAM:

- a) Cessão de Equipamentos Oficiais da GAM
- b) 06 Câmeras de vídeo
- c) 48 cadeiras pretas para ginastas na área de competição.
- d) 38 Cadeiras pretas para arbitragem e Equipe CBG

2.4 ARBITRAGEM

- a) A Arbitragem deverá sentada diretamente em frente à área de competição, de tal forma que possam enxergar os ginastas em qualquer lugar da área de competição
- b) Os árbitros de linha no solo deverão estar sentados na diagonal solo

3 GINÁSTICA ACROBÁTICA

3.1 GINÁSIO DE COMPETIÇÃO

O Ginásio de competição deve ter uma altura mínima de 8 metros (10 a 12 m de preferência). O comprimento deve ser mínimo de 45 metros e a largura de 30 metros.

O salão deve ser equipado, no mínimo, com:

- a) um solo de ginástica (idêntico a um solo de ginástica artística) de 12 por 12 metros (incluindo as linhas de limite).
- b) colchão de aterrissagem de acordo com as Normas de Aparelhos para Equilíbrio e Exercício Combinado de Grupo Masculino

3.2 MATERIAL E EQUIPAMENTO

- a) Cessão de Equipamentos Oficiais da GAC
- b) 02 Câmeras de vídeo
- c) 20 cadeiras pretas para ginastas na área de competição.
- d) 20 Cadeiras pretas para arbitragem e Equipe CBG

3.3 ARBITRAGEM

- a) A Arbitragem deverá sentada diretamente em frente à área de competição em um tablado sendo que os árbitros de Linha estarão sentados diagonalmente nas esquinas.

4 GINÁSTICA AERÓBICA (GAE)

4.1 GINÁSIO DE COMPETIÇÃO

- a) O piso de competição deve ter 12m x 12m;
- b) A distância do piso de competição a banca de arbitragem deve ser entre 6 a 8 metros;
- c) Área de Treinamento e aquecimento deverá ser em local separado da área de competição, e deverá estar disponível aos competidores durante todos os dias do evento;
- d) Área de Treinamento e aquecimento deverá estar equipada com colchões ou piso apropriado com amortecimento.

4.2 MATERIAL E EQUIPAMENTOS:

- a) Cessão de Equipamentos Oficiais da GAE;
- b) 02 Câmeras de vídeo;
- c) 20 cadeiras pretas para ginastas na área de competição;
- d) 20 Cadeiras pretas para arbitragem e Equipe CBG

4.3 ARBITRAGEM:

- a) A Arbitragem deverá sentada diretamente em frente à área de competição em um tablado sendo que os árbitros de Linha estarão sentados diagonalmente nas esquinas.

5 GINÁSTICA DE TRAMPOLIM

5.1 GINÁSIO DE COMPETIÇÃO GTR:

O ginásio de competição deve ter altura mínima de 10 metros (mínimo de 8 metros para eventos de Júnior e Por-Idade). A área de competição deve ser equipada com:

- a) 2 Trampolins completos da mesma marca e modelo, incluindo plataformas das extremidades e com os colchões dispostos ao redor dos trampolins e 2 colchões de lançamento para cada trampolim.
- b) 1 Duplo Mini-Trampolim completo com áreas de aterrissagem e colchões dispostos em cada lado dos Mini-Trampolins Duplo e 1 colchão de Lançamento.
- c) 1 pista de tumbling com área de aterrissagem, 1 trampolim.

5.2 MATERIAL E EQUIPAMENTO

- a) Cessão de Equipamentos Oficiais da GTR
- b) 02 Câmeras de vídeo
- c) 36 cadeiras pretas para ginastas na área de competição.
- d) 34 Cadeiras pretas para arbitragem e Equipe CBG

5.3 ARBITRAGEM

- a) Os árbitros de Trampolim sentarão na plataforma a uma distância entre 5 e 7 metros do Trampolim nº 1 e a uma altura de no mínimo 1 metro e no máximo de 2 metros.
- b) Os árbitros de Duplo Mini Trampolim devem sentar-se separadamente em um pódio de 50 cm, com pelo menos 5 metros do lado do DMT.
- c) Os árbitros de Tumbling devem sentar-se separadamente em um pódio de 50 cm, com pelo menos 5 metros da lateral da pista de tumbling, com a banca localizada a partir do 16º metro da pista de tombamento.