



**CBG**

CONFEDERAÇÃO  
BRASILEIRA DE  
GINÁSTICA

# CADERNO DE ENCARGOS

2022



# CRONOGRAMA GERAL

75  
dias antes  
do evento



REUNIÃO  
VISTORIA  
TÉCNICA

60  
dias antes  
do evento



FORMULÁRIO  
DE EVENTO

45  
dias antes  
do evento



VISTORIA  
TÉCNICA

03  
dias antes  
do evento



MONTAGEM DE  
EQUIPAMENTO

INÍCIO  
do evento



EVENTO ESPORTIVO  
4-7 DIAS

FIM  
do evento



DESMONTAGEM DE  
EQUIPAMENTO

01  
dia depois  
do evento



# INVESTIMENTOS CBG

- ✓ Cessão de equipamentos oficiais específicos para cada modalidade;
- ✓ Cenografia do evento (*Backdrop*, Placas, Faixas, Banners, Mesas, Pórtico);
- ✓ Direção de Competição (Passagem, Hospedagem, Alimentação e Diárias);
- ✓ Equipe de Arbitragem (Passagem, Hospedagem, Alimentação e Diárias);
- ✓ Apuração (Sistema de notas, Notebooks e TVs) e Premiação (Medalhas e Troféus);
- ✓ Disponibilidade de espaço para exposição da marca de patrocinadores e apoiadores;

# INVESTIMENTOS CBG

- ✓ Transmissão de todo o evento ao vivo;
- ✓ Cobertura Digital (Redes Sociais CBG);
- ✓ Cobertura Fotográfica (Imagens CBG);
- ✓ Assessoria de imprensa específica do evento (Equipe CBG);
- ✓ Possibilidade de indicação de autoridade para participação nos cerimoniais do evento;
- ✓ Oferecimento de credenciais VIPS para convidados indicados pelo organizador;

# CONDIÇÕES NECESSÁRIAS ORGANIZADOR

## Estrutura do Ginásio

- ✓ Ginásio Poliesportivo fechado e coberto: (45m x 25m x 12m);
- ✓ Iluminação adequada para prática esportiva;
- ✓ Instalações elétricas compatíveis ao evento;
- ✓ Vestiário para atletas e árbitros;
- ✓ Banheiros para público geral;
- ✓ Local para montagem de cabine de transmissão;
- ✓ Sala Secretaria Técnica;
- ✓ Sala Arbitragem;
- ✓ Sala Equipe Médica.

## Equipe de Trabalho

- ✓ 04 Organização;
- ✓ 04 Limpeza;
- ✓ 08 Carregadores;
- ✓ 02 Equipe Médica;
- ✓ 02 Som e Locução;
- ✓ 01 Técnico de informática para internet;
- ✓ 02 Seguranças;
- ✓ 15 Voluntários.

# CONDIÇÕES NECESSÁRIAS ORGANIZADOR

## ☐ Serviços

- ✓ Transporte dos Equipamentos :  
(quantidade prevista no Caderno Técnico CBG)
- ✓ Transporte interno Equipe de Arbitragem/CBG:  
(quantidade prevista no Caderno Técnico CBG)
- ✓ Infraestrutura de internet dedicada para o evento:  
(ao menos 2 pontos de 100 MB cada)
- ✓ Gerador de Energia:  
(potência 100 kVA)
- ✓ Sistema de som e operação;

## ☐ Materiais

- ✓ Impressoras com cartuchos e/ou tonner extra;
- ✓ Cadeiras, câmeras de filmagem e cestos de lixo:  
(quantidade prevista no Caderno Técnico CBG)
- ✓ Água potável (freezer ou caixa térmica + gelo);
- ✓ Álcool Gel;

# PATROCINADORES/APOIADORES LOCAIS

A Federação Estadual e/ou entidade organizadora do evento tem liberdade para captação de patrocinadores/apoiadores, desde que esses não sejam instituições bancárias, de apostas e/ou saúde. Os pedidos de informações específicas e autorização referentes a patrocinadores/apoiadores deverão ser encaminhados para [marketing@cbginastica.com.br](mailto:marketing@cbginastica.com.br) com cópia para [secretariatecnica@cbginastica.com.br](mailto:secretariatecnica@cbginastica.com.br)



**CBG**

CONFEDERAÇÃO  
BRASILEIRA DE  
GINÁSTICA

**OBRIIGADO!**

